
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema: Asistencia técnica a la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte , en el procedimiento de Autorizaciones de Servicios de Salud para pacientes a cargo del Fondo Financiero Distrital de Salud y elaboración del Estudio Social de Caso**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Administración del Aseguramiento	Aseguramiento en Salud



Objetivo	Fecha: 22/04/2026			
Brindar orientación técnica frente a la elaboración del ESC para la presentación de los pacientes y sus autorizaciones de servicios a cargo del Fondo Financiero Distrital de Salud -FFDS a las diferentes áreas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: ( )		
		Asesoría ( )		
		Capacitación ( )		
		Orientación ( x )		
		Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Auditorio Clínica Fray Bartolomé de las Casas			
Hora Inicio: 3:00 pm                      Hora Fin: 4:00 pm				
Notas por: Sandra D. Beltrán B.				
Próxima Reunión: NA				
Quien cita: NA				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se da inicio a la intervención dentro de la agenda del día, en el punto 1 de la reunión mensual de fortalecimiento al grupo de profesionales de Trabajo Social de la Subred Norte.

La profesional Sandra Beltran , de la Subdirección de Administración del Aseguramiento inicia con las observaciones frente a la elaboración de los Estudios Sociales de Caso :

- No se evidencia seguimientos a los usuarios en los espacios de observaciones/ seguimientos
- Se continua presentando la orientación de regularización para la población migrante irregular mayor de 18 años, tramite que es sabido por todos los profesionales ya no se esta dando por Migración Colombia
- Se evidencia constantemente el copiar y pegar , sin tener presente la particularidad de cada paciente
- Para aquellos pacientes que definitivamente no es posible aportar el documento de identidad, tendrán que continuarse los seguimientos y acciones para en lo posible ubicarlo, puesto que estos casos siempre van a ser negados y pasaran a auditoria de cuentas medicas , esta área determina si la cuenta es glosada o no
- Se aclaro que las solicitudes de corrección de un ESC , debe ser dirigida a [basesdedatos@saludcapital.gov.co](mailto:basesdedatos@saludcapital.gov.co) especificando solo el dato a corregir.

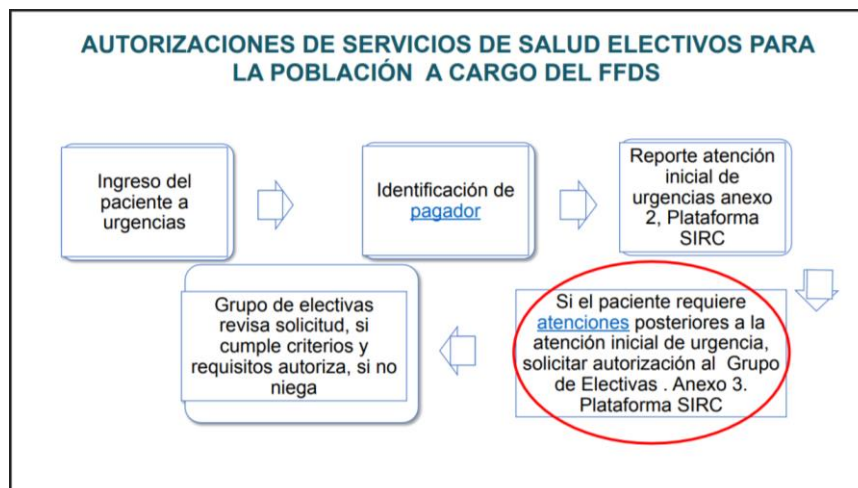
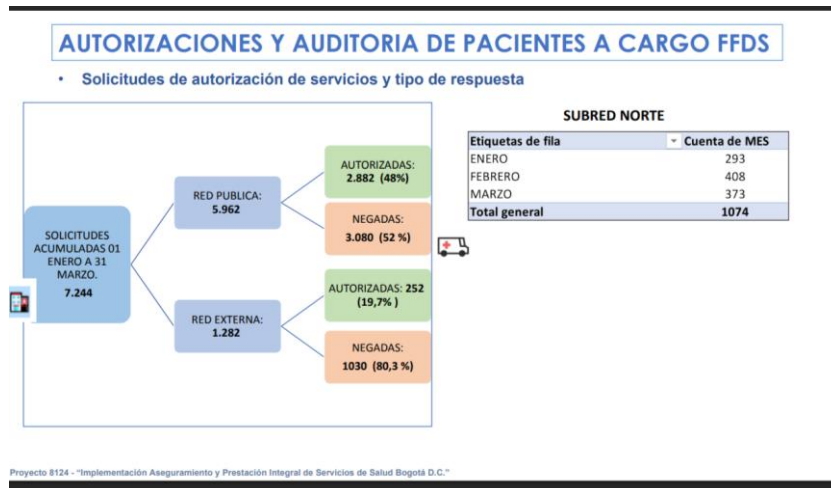
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Algunos profesionales pidieron la palabra para hacer algunas observaciones en cuanto a las negaciones de los servicios solicitados, específicamente comentaron la forma en las respuestas de las negaciones, donde expresaron se sienten maltratados y falta de respeto por quien emite las respuestas – todo el texto va en mayúscula sostenida y todas las solicitudes están siendo negadas-

Se reciben las inconformidades las cuales se tendrán en cuenta para socializar con el grupo de electivas, se informa a los profesionales que siempre el tema del respeto debe ser en doble vía.

A continuación la Profesional Angela Gallego , realiza presentación de población objeto de autorización, ruta y causas de negación más frecuentes.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**DOCUMENTOS REQUERIDOS  
PARA GESTIONAR SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD**

1. HISTORIA CLINICA DESDE EL INGRESO A URGENCIAS. ( incluir interconsultas con trabajo social, ordenes y/o descripción quirúrgica)

2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD LEGIBLE

3. ESTUDIO SOCIAL DE CASO

4. REPORTE A MIGRACIÓN COLOMBIA, SI APLICA

5. SOLICITUD PLATAFORMA SIRC



6. OTROS SOPORTES PERTINENTES

Se finaliza la intervencion con las observaciones de actualizar las plantillas respuestas y verificacion de la informacion a enviar.

Refieren algunos profesionales que hay temas que compete al area de autorizaciones de cada unidad y no de trabajo social, se aclara por la Referente Liliana Mateus que esto es un trabajo de articulacion interna de la Subred,

Se propone en una proxima reunion invitar a los compañeros de autorizaciones y establecer unificacion de criterios para las autorizaciones.

Siendo las 4 pm se da por finalizada la intervencion .

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de casos fallidos para afiliación	Grupo Trabajo Social Subred Norte	Permanente



### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

N o	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFON O	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Sandra Dolores Beltran	SDBeltran@saludcapital.gov.co	9896	Subdirección de Administración del Aseguramiento	<i>Sandra B.B.</i>
2	Se anexa listado de asistencia.				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div> <div>Si ( X )</div> <div>No ( )</div> </div>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.